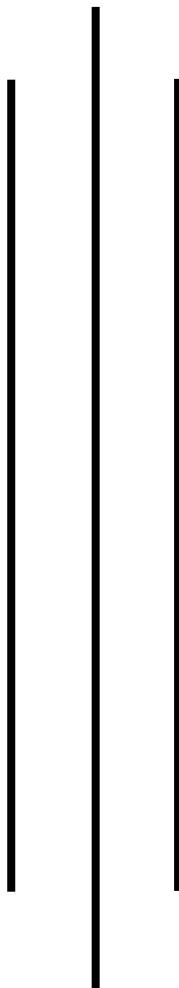


RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
PERANGKAT DAERAH KEC. SAMBENG
TAHUN 2016-2021



KABUPATEN LAMONGAN

Kata Pengantar

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah, Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, kami dapat menyusun Rencana Strategis (Renstra) SKPD Kecamatan Sambeng Tahun 2016 – 2021, Renstra ini disusun berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2016, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2016-2021 Kabupaten Lamongan.

Menyadari akan keterbatasan kami dalam penyusunan laporan ini yang masih jauh dari sempurna, kami akan berupaya terus untuk menyempurnakan laporan berikut pelaksanaannya.

Demikian mudah – mudahan bermanfaat.

Sambeng, Pebruari 2016

CAMAT SAMBENG

Drs. SUPARNO.M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19671017 198809 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab. I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar belakang	
1.2. Landasan Hukum	
1.3. Maksud dan Tujuan	
1.4. Sistimatika Penulisan	
Bab. II. GAMBARAN PELAYANAN SKPD	
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD	
2.1.1. Dasar Hukum Pembentukan SKPD	
2.1.2. Struktur Organisasi SKPD	
2.1.3. Uraian Tugas dan Fungsi	
2.1.4. Uraian tentang Struktur Organisasi	
2.2 Sumberdaya SKPD	
2.3 Kinerja Pelayanan SKPD	
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD	
2.4.1. Analisis Renstra SKPD	
2.4.2. Telaahan Rencana Tata Ruang Wiayah	
2.4.3. Analisa terhadap Dokumen Hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) sesuai dengan pelayanan SKPD	
Bab. III. ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	
3.1. Identifikasi Pewrmasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD.	
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	
3.3. Telaahan Renstra Kementrian / Lembaga dan Renstra	
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang	
3.5. Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	
3.6. Penentuan Isu – Isu Strategis	
Bab.IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN ,STRATEGI DAN KEBIJAKAN	
4.1. Visi dan Misi Kecamatan Sambeng.....	
4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	
4.3. Strategi dan Kebijakan SKPD	

**Bab. V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,
KELOMPOK KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN
INDIKATIF.**

5.1 Rencana Program dan kegiatan.....	61
5.2 Indikator Kinerja	63
5.3 Kelompok sasaran	65
5.4 Pendekatan Indikatif	65

**Bab.VI. INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN
SASARAN RPJMD.**

Bab. VII. PENUTUP

B A B. I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana strategi (Renstra) SKPD Kecamatan Sambeng merupakan suatu dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (Satu) sampai dengan 5 (Lima) tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul perkembangan masa depan .

Fungsi Renstra SKPD adalah sebagai pedoman atau landasan hukum dalam pelaksanaan Pembangunan Kecamatan yang memuat tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) Tahun kedepan yang berpedoman pada RPJMD Kabupaten Lamongan dan bersifat indikatif.

Proses Penyusunan Rerencana Strategis (Renstra) SKPD Kecamatan Sambeng merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (Satu) sampai dengan 5 (Lima) tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis mengandung visi, misi, tujuan, sasaran strategi dan program serta kegiatan yang realistik dengan mengantisipasi perkembangan masa depan yang diinginkan dan dapat dicapai.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD Kecamatan Sambeng dilandasi oleh semangat otonomi daerah dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintahan menurut azas otonomi yang berbentuk RPJMD Kabupaten Lamongan dan tugas pembantuan. Hal ini diperkuat dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001, tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, dimaksudkan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Dengan adanya kewenangan diharapkan Pemerintah Daerah mampu meningkatkan daya saing, melalui prinsip demokrasi,

pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi kecamatan dan keanekaragaman sumber daya manusia.

Dalam melaksanakan kewenangan dengan memperhatikan keterkaitan antara Renstra SKPD dengan RPJMD Kepala Daerah dimaksudkan dalam Penyusunan Renstra SKPD berpedoman pada RPJMD Kepala Daerah, maka Perencanaan, Tujuan dan sasaran SKPD Kecamatan Sambeng mendukung perencanaan pembangunan daerah, sehingga tujuan maupun sasaran pembangunan yang ingin dicapai Pemerintah Kecamatan “ bersinergi ” dengan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai oleh Pemerintah Daerah.

Dengan demikian untuk melaksanakan Renstra SKPD Kecamatan Sambeng tiap tahun telah disusun Rencana Kerja dengan berpedoman pada Rencana Strategi SKPD Kecamatan Sambeng.

1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Strategi SKPD Kecamatan Sambeng Tahun 2016 – 2021 adalah :

1. Landasan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusionil : UUD 1945
3. Landasan Operasional :
 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4286).
 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421).
 3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438).

4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4725).
6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara nomor 5587)
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815).
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817).
10. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Tugas Dan Wewenang Serta Kedudukan Keuangan Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah Di Wilayah Provinsi.
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833).

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah; sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
14. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Tugas Dan Wewenang Serta Kedudukan Keuangan Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah Di Wilayah Provinsi.
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Propinsi Jawa Timur tahun 2005-2025.
16. Peraturan Daerah Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Jawa Timur tahun 2014-2019 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 Nomor 3, Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 39)
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 1 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Lamongan
18. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 15 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lamongan Tahun 2011-2031.
19. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten

Lamongan tahun 2005-2025.

20. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan tahun 2016-2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renstra Strategis (Renstra) SKPD Kecamatan Sambeng Tahun 2016 – 2021, dimaksudkan sebagai bentuk Penjabaran Visi, Misi Satuan Kerja Perangkat Daerah Dalam melaksanakan kewenangan yang diberikan Kepala Daerah untuk mencapai program - program, kebijakan – kebijakan serta tujuan pembangunan yang termuat dalam Rencara Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan sebagai kunci keberhasilan strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan serta pelayanan masyarakat yang didasarkan pada prinsip – prinsip “GOOD GOVERNANT ”.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD Kecamatan Sambeng Tahun 2016 - 2021 adalah untuk merencanakan pembangunan yang memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran - sasaran strategis, program- program pembangunan selama 5 (lima) Tahun ke depan yang sesuai dengan Rencara Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan.

1.4 Sistematika Penulisan

Bab. I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

Bab. II. GAMBARAN PELAYANAN SKPD

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD
 - 2.1.1. Dasar Hukum Pembentukan SKPD
 - 2.1.2. Struktur Organisasi SKPD
 - 2.1.3. Uraian Tugas dan Fungsi
 - 2.1.4. Uraian tentang Struktur Organisasi
- 2.2 Sumber daya SKPD
- 2.3 Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

Bab. III. ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD.
- 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaahan Renstra Kementerian / Lembaga dan Renstra
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang
- 3.5. Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.6. Penentuan Isu – Isu Strategis

Bab.IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN ,STRATEGI DAN KEBIJAKAN

- 4.1. Visi dan Misi Kecamatan Sambeng
- 4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
- 4.3. Strategi dan Kebijakan SKPD

Bab. V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.

- 5.1 Rencana Program dan kegiatan
- 5.2 Indikator Kinerja
- 5.3 Kelompok sasaran
- 5.4 Pendekatan Indikatif

Bab.VI. INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.

Bab. VII. PENUTUP

BAB. II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi SKPD

2.1.1 Dasar Hukum Pembentukan SKPD

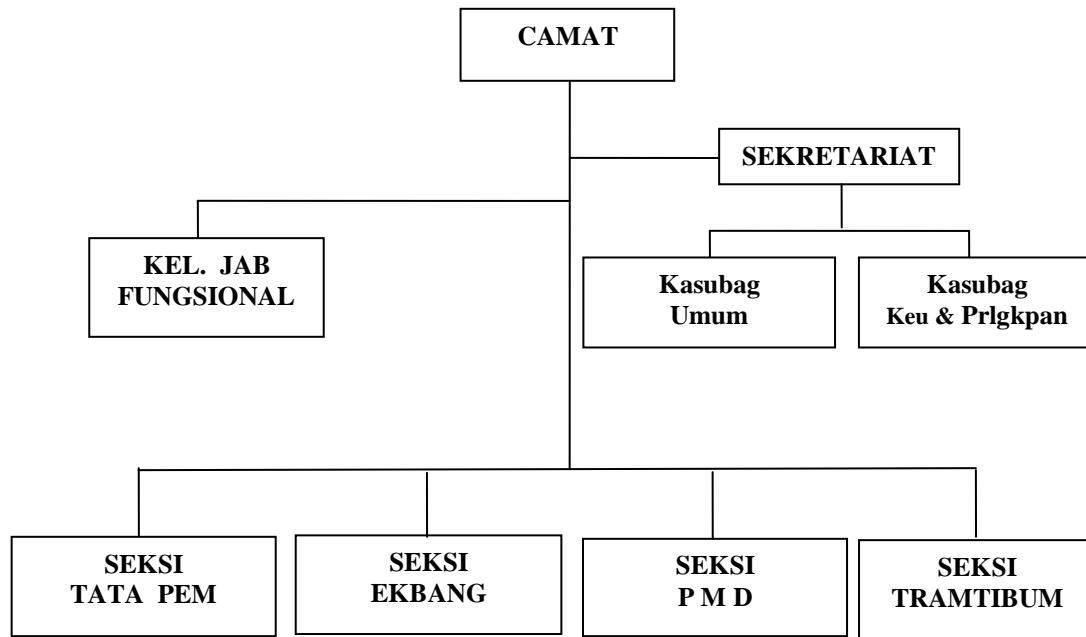
1. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004, tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005, tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
4. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008, tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan ;
5. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 08 Tahun 2008, Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

2.1.2 Struktur Organisasi SKPD

Dalam melaksanakan tugas Camat sebagai unsur Staf Pemerintah Daerah/ Satuan Kerja Pemerintah Daerah adalah berkedudukan membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin Penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan serta bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Sesuai Peraturan Bupati Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi Kecamatan dan Kelurahan, SKPD Kecamatan Sambeng Kabupaten Lamongan dengan Struktur Organisasi sebagai berikut :

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan



2.1.3 Tugas dan Fungsi sampai dengan satu eselon dibawah Kepala SKPD.

2.1.3.1 Tugas dan Fungsi Camat

tugas :

1. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijaksaan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan masyarakat Desa, Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan. melakukan penyiapan koordinasi seluruh kegiatan, baik lintas program maupun sektoral di wilayah Kecamatan;
2. merumuskan bahan pembinaan dalam rangka menggerakkan partisipasi masyarakat dan swadaya gotong royong dari berbagai aspek pembangunan di wilayah kecamatan;
3. menganalisa seluruh laporan pelaksanaan program dan hasil pembangunan yang dicapai di wilayah Kecamatan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban.
4. Mengendaliakan pelaksanaan urusan rumah tangga dinas, meliputi adminitrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, surat menyurat dan kehumasan serta informasi di wilayah kecamatan ;

5. Membuat laporan kegiatan Pemerintahan Kelurahan berdasarkan program kerja, masukkan dari bawahan dan sumber data yang ada
6. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek:
 - Perizinan;
 - Rekomendasai;
 - Koordinasi;
 - Pembinaan;
 - Pengawasan
 - Fasilitasi;
 - Penetapan
 - Penyelenggaraan dan
 - keweangan lain yang dilimpahkan.

fungsi :

1. Melakukan hubungan kerja dengan instansi terkait;
2. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan;
3. Memberi teguran kepada bawahan;
4. Menilai prestasi kerja bawahan;
5. Mengawasi dan mengendalikan anggaran.

2.1.3.2 Tugas dan Fungsi Sekcam

Tugas :

1. Menyusun rencana program Dinas sesuai kegiatan masing-masing Seksi dalam rangka penyatuan misi dan keterpaduan program.
2. Mengelola administrasi dan urusan umum;
3. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan;
4. Melaksanakan urusan organsiasi, tatalaksana, dan kehumasan;
5. Melaksanakan urusan kepegawaian;
6. Melaksanakan urusan keuangan;

7. Melakukan urusan program
8. Melaksanakan urusan pelayanan teknis administratif kepada Camat dan semua Satuan Kerja di tingkat Kecamatan
9. Mengevaluasi laporan pertanggungjawaban keuangan beserta bukti-bukti dalam rangka tertib anggaran dan administrasi keuangan;
10. Mengevaluasi pelaksanaan program dan membuat laporan terhadap seluruh hasil-hasil yang diperoleh maupun hambatan dan upaya penyelesaiannya, sesuai dengan masukan dari masing-masing Seksi;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

1. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan;
2. Memberi arahan dan teguran kepada bawahan;
3. Menilai prestasi kerja bawahan.

2.1.3.3 Tugas dan Fungsi Kasi Tata Pemerintahan

Tugas :

1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan Kerja Perangkat Daerah dan Instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
4. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
5. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan / atau Kelurahan;

6. Melakukan pembinaan dan pengawasaan terhadap Kepala Desa dan/ atau Kelurahan;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Pemerintah Desa dan/ atau Kelurahan;
8. Melakukan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan;
9. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

1. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan;
2. Memberi arahan dan teguran kepada bawahan;
3. Menilai prestasi kerja bawahan.

2.1.3.4 Tugas dan Fungsi Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Tugas :

1. melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan), bina usaha (industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal) pertambangan, energi dan lingkungan hidup;
2. melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Satuan Kerja perangkat daerah dibidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di Tingkat Kecamatan
3. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan;
4. menyiapkan bahan fasilitasi, rekomendasi, dan perizinan di tingkat kecamatan;

5. melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan /atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di Tingkat Kecamatan;
6. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
7. melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Tingkat Kecamatan;
8. melakukan percepatan pencapaian standard pelayanan minimal di wiliyahnya;
9. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di Tingkat Kecamatan;
10. melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

1. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan;
2. Memberi arahan dan teguran kepada bawahan;
3. Menilai prestasi kerja bawahan

**2.1.3.5 Tugas dan Fungsi Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
tugas :**

1. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
2. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai

program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan.

3. melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
4. melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
5. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan Kesejahteraan sosial;
6. melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

1. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan;
2. Memberi arahan dan teguran kepada bawahan;
3. Menilai prestasi kerja bawahan.

2.1.3.6 Tugas dan Fungsi Kasi Trantibum

Tugas :

1. melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dna ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
2. melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan;
3. melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;

4. melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan Peraturan Penundang-undangan;
5. melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Penundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan di wilayah Kecamatan;
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

1. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan;
2. Memberi arahan dan teguran kepada bawahan;
3. Menilai prestasi kerja bawahan.

2.1.3.7 Tugas dan Fungsi Kasubag Umum

tugas :

1. Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan dan tata usaha kearsipan;
2. melakukan pengurusan administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan;
3. melakukan pengelolaan urusan organisasi dan tatalaksana;
4. melakukan urusan kepegawaian;
5. mengumpulkan, menginventarisir dan mensistematisasikan data dalam rangka perumusan dan penyusunan program;
6. menyusun program dan rencana kegiatan;
7. mengelola, memelihara dan menyajikan data kegiatan;

8. menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program serta bahan-bahan rapat koordinasi;
9. mempelajari dan menganalisa realisasi hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja;
10. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan hasil-hasilnya;
11. menyusun hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dan permasalahan sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
12. menyusun laporan berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan kantor;
13. menyiapkan bahan publikasi program dan hasil-hasilnya bagi masyarakat luas;
14. membantu mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

1. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan.

2.1.3.8 Tugas dan Fungsi Kasubag Keuangan dan Perlengkapan

Tugas :

1. Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan;
2. Melakukan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai dan hak- haknya;
3. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan;
4. Melakukan verifikasi pengelolaan anggaran belanja kantor;

5. Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
6. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor;
7. Melakukan pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang kantor;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Fungsi :

1. Memberikan masukan dan pertimbangan kepada atasan

2.1.4 Susunan Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan tanggal 1 Juni 2001 Nomor 55 Tahun 2001, tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, dan dalam melaksanakan tugas dibantu Karyawan / Karyawati sebagai berikut :

NO	JABATAN	BEZETING PEMEGANG JABATAN								
		STRUKTURAL					NST/ STAF /FNGSI	JML	GOL/ RU ANG	PEN DIDI KAN
		III/a	III/b	IV/a	IV/b	JML				
I	2			4	5	6	7	8	9	10
1.	Camat	1				1	-	-	IV/b	S-2
2.	Sekretaris Kecamatan		1			1	-	-	-	-
3.	Kasubag Umum				1	1	-	-	III/b	S-1
4.	- Pengadministrasi Umum									
5.	- Pengolah Data Kepegawaian									
6.	- Pramu Kantor						-	-	-	-
7.	- Sopir									
8.	Kasubag Keu & Prlgkpan				1	1	-	-	III/C	SMA
9.	- Pengadministrasi Keuangan						1	1	III/b	S-1
10.	- Pengurus Barang						1	1	-	S-1
11.	Kasi Tata Pemerintahan			1		1	-	-	III/d	S-2
12.	- Pgolah Dt Pem Umum						1	1	-	S-1
13.	- Pgolah Dt Pem Desa						1	1	-	SMA
14.	- Pgolah Dt Dukcapil						1	1	-	SMA

15.	Kasi PMD			1		1			III/c	S-1	
16.	- Pgolah Dt Pmberdayaan Masy.										
17.	- Pgolah Dt Kesos										
18.	Kasi Tramtibum			1		1			IV/a	S-2	
19.	- Pgolah Dt Tramtibum					1	1	III/d	S-1		
20.	- Plksna/ Ptgas Tramtibum					1	1	-	S-1		
21.	- Plksna/ Ptgas Kelinmasan					-	-	-	-		
22.	- Plksna/ Ptgas Pnggigan Bncna					-	-				
23.	- Operator					1	1	-	S-1		
24.	Kasi Ekbang			1		1			III/d	S-1	
25.	- Pgolah Dt Perek & Perijinan					-	-	-	-		
26.	- Pgolah Dt Pembangunan					-	-	-	-		
JUMLAH		1	1	4	2	8	17	17			

SUSUNAN KEPEGAWAIAN KANTOR CAMAT SAMBENG

NO	NAMA / NIP	JABATAN	GOL/ RUANG	KET
1.	Drs. SUPARNO. M.Si 19671017 198809 1 001	Camat	IV/b	
2.		Sekretaris Kecamatan	-	
3.	Nurasan. S.Sos Nip. 19691231 200312 1 029	Kasubag Umum	III/b	
4.		- Pengadministrasi Umum	-	
5.		- Pengolah Data Kepegawaian	-	
6.		- Pramu Kantor	-	
7.		- Sopir	-	
8.	Sukir NIP. 19590401 198612 1 001	Kasubag Keu & Prlgkpan	III/c	
9.	Heny Puspitarini. SE Nip. 19830414 201101 2 012	- Pengadministrasi Keuangan	III/b	
10.	Purianto Nip. -	- Bendahara Barang	-	
11.	URIANTO. SIP.MM Nip. 19660309 196603 1 009	Kasi Tata Pemerintahan	III/d	
12.	Joko Wahono. SH Nip. -	- Pgolah Dt Pem Umum	-	
13.		- Pgolah Dt Pem Desa	-	
14.		- Pgolah Dt Dukcapil	-	
15.	Yuni Kriswati. S.Sos Nip.19690622 199003 2 007	Kasi PMD	III/c	
16.		- Pgolah Dt Pmberdayaan Masy.	-	
17.		- Pgolah Dt Kesos	-	
18.	Siswoyo. SH.MM Nip. 19600713 198212 1 001	Kasi Tramtibum	IV/a	
19.	Abdul Munif Nip.	- Pgolah Dt Tramtibum	-	
20.		- Plksna/ Ptgas Tramtibum	-	
21.		- Plksna/ Ptgas Kelinmasan	-	
22.	-	- Plksna/ Ptgas Pnggigan Bncna	-	
23.	-	- Operator	-	
24.	Sholikhin. SE Nip. 19610919 1993111 001	Kasi Ekbang	III/d	
25.		- Pgolah Dt Perek & Perijinan	-	
26.		- Pgolah Dt Pembangunan	-	

Keterangan : **3 Karyawan/ Karyawati Tenaga Kontrak.**

2.2 Sumber daya SKPD

Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, SKPD Kecamatan Sambeng didukung Sumber daya sebagai berikut :

2.2.1 Sumber Daya Manusia

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	GOL/ RUANG	PENDI DIKAN
1	2	3	4	5
1	Drs. SUPARNO. M.Si 19671017 198809 1 001	Camat	IV/b	S-2
2	--	Sekretaris Kecamatan	-	-
3	Nurasan. S.Sos Nip. 19691231 200312 1 029	Kasubag Umum	III/b	S-1
4	-	- Pengadministrasi Umum	-	-
5	-	- Pengolah Data Kepegawaian	-	-
6	-	- Pramu Kantor	-	-
7	-	- Sopir	-	-
8	Sukir NIP. 19590401 198612 1 001	Kasubag Keu & Prlgkpan	III/c	SMA
9	Heny Puspitarini. SE Nip. 19830414 201101 2 012	- Pengadministrasi Keuangan	III/b	S-1
10	Purianto	- Bendahara Barang	-	S-1
11	URIANTO. SIP.MM Nip. 19660309 196603 1 009	Kasi Tata Pemerintahan	III/d	S-2
12	Joko Wahono. SH Nip. -	- Pgolah Dt Pem Umum	-	S-1
13		- Pgolah Dt Pem Desa	-	-
14	-	- Pgolah Dt Dukcapil	-	-
15	Yuni Kriswati. S.Sos Nip.19690622 199003 2 007	Kasi PMD	III/c	S-1
16	-	- Pgolah Dt Pmberdayaan Masy.	-	-
17	-	- Pgolah Dt Kesos	-	-
18	Siswoyo. SH.MM Nip. 19600713 198212 1 001	Kasi Tramtibum	IV/a	S-2
19	Abdul Munif Nip.	- Pgolah Dt Tramtibum	-	S-1
20	-	- Plksna/ Ptgas Tramtibum	-	-
21	-	- Plksna/ Ptgas Kelinmasan	-	-
22	-	- Plksna/ Ptgas Pngglgan Bncna	-	-
23	-	- Operator	-	-
24	Sholikhin. SE Nip. 19610919 1993111 001	Kasi Ekbang	III/d	S-1
25	-	- Pgolah Dt Perek & Perijinan	-	-
26	-	- Pgolah Dt Pembangunan	-	-

Keterangan : 3 Karyawan/ Karyawati Tenaga Kontrak.

2.2.2 Aset / Modal

Aset / Modal yang dimiliki SKPD Kecamatan Sambeng untuk mendukung Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan adalah sebagai berikut :

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A TANAH

No. Kode Lokasi 13.17.58.00.00.00 / Kecamatan Sambeng

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

No. Kode **13.17.58.00.00.00 /**
Lokasi : **Kecamatan Sambeng**

No. Urut	Kode Lokasi	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul Cara perolehan	Harga	Keterangan
									Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	13.17.58.01.00.00	02.03.01.01.03	Station Wagon	0001	ISUZU TBR 54 F TURBO LMG	2.499,00		2007		MHCTBR54F7K286979	E286979	S 412 JP	7831025J	Pembelian (APBD)	157.200.000,00	
2	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Honda MCB 97 Win	100,00	-	1997		MHIHAB00WK036072	HABE1036098	S 3326 JP	A6198185J	Pembelian (APBD)	5.500.000,00	S 9840 S
3	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0002	Honda MCB 97 Win	100,00	-	2002		MHIHABB192K036918	HABBE1037005	S 3481 JP	C2566591J	Pembelian (APBD)	7.500.000,00	S9757T
4	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0006	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD143K013982	HABDE1014198	S 4404 JP	C6602044J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	S 9770 W
5	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0007	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD173K011109	HABDE1011192	S 4403 JP	C6602053J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Ardirejo, S 9792 W
6	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0008	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD143K011696	HABDE1011843	S 4392 JP	C6602052J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Pasar Legi, S 9762 W
7	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0009	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD118K013079	HABDE1013123	S 4398 JP	C6602026J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Sumbersari, S 9747 W
8	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0010	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD163K011392	HABDE1011307	S 4393 JP	C6408985J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Pataan, S 9786 W
9	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0011	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD1X3K011749	HABDE1012122	S 4394 JP	C6602022J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Kedung Wangi, S 9751 W
10	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0012	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD123K011678	HABDE1011822	S 4399 JP	C6408959J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. tenggiring, S 9800 W
11	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0013	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD173K011675	HABDE1011816	S 4380 JP	C6602016J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Semampirejo, S 9757 W
12	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0014	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD183K015055	HABDE1015125	S 4381 JP	C6408996J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Sido Kumpul, S 9781 W
13	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0015	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD1X3K009337	HABDE1009354	S 4402 JP	C6602031J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Wates Winangun, S 9742 W
14	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0016	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD103K013901	HABDE1014002	S 4396 JP	C6602041J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Garung, S 9773 W
15	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0017	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD183K011247	HABDE1011386	S 4397 JP	C6602013J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Jatipandak, S 9760 W
16	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0018	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD143K00X9303	HABDE1009516	S 4391 JP	C6409095J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Pamaton, S 9740 W
17	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0019	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD153K015451	HABDE1015077	S 4386 JP	C6408988J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Selorejo, S 9782 W
18	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0020	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD133K014833	HABDE1013712	S 4383 JP	C6408958J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Kreteranggong, S 9795 W
19	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0021	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD1X3K012884	HABDE1012903	S 4395 JP	C6602020J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Barurejo, S 9753 W
20	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0022	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD123K013172	HABDE1012762	S 4390 JP	C6602050J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Candi Sari, S 9764 W
21	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0023	Honda C 100 ML	100,00	-	2003		MHINFGE103K283743	NFGFE1281798	S 4389 JP	C6602019J	Pembelian (APBD)	8.841.000,00	Ds. Nogojatisari, S 9754 W

22	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0024	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD193K011189	HABDE10110867	S 4388 JP	C6602033J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Gempol Manis, S 9761 W
23	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0025	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD173K013958	HABDE1014142	S 4405 JP	C6408995J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Kedung Banjar, S 9820 W
24	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0026	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD103K013090	HABDE1013153	S 4385 JP	C6408987J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Wonorejo, S 9784 W
25	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0027	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD1X3K011203	HABDE1011345	S 4384 JP	C6602048J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Wudi, S 9766 W
26	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0028	Honda MCB 97 Win	97,00	-	2003		MHIHABD163K009321	HABDE1009310	S 4387 JP	C6602032J	Pembelian (APBD)	9.015.500,00	Ds. Sekidang, S 9741 W
27	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0029	Honda NF 100SL	100,00		2006		MHIHABD31116K555715	HB31E554743	S 3130 JP	E1686248J	Pembelian (APBD)	9.575.722,00	
28	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0030	Honda NF 125TD	125,00	Campuran	2011		MH1JB8117BK696362	JB81E1692558	S 5221 JP	I 00706850	Pembelian (APBD)	14.404.000,00	Peng. Thn 2011
29	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0031	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2111BK035313	KC21E1035373	S 5137 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
30	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0032	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2111BK034453	KC21E1035249	S 5145 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
31	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0033	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2117BK035154	KC21E1035163	S 5157 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
32	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0034	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2119BK034264	KC21E1034654	S 5181 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
33	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0035	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2117BK035770	KC21E1035771	S 5211 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
34	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0036	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2118BK037849	KC21E1037858	S 5261 JP	I 00706918	Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
35	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0037	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2117BK035249	KC21E1035136	S 5286 JP	I 00706969	Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
36	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0038	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2115BK035945	KC21E1035977	S 5302 JP	I 00706984	Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
37	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0039	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2115BK035217	KC21E1035239	S 5320 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
38	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0040	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2113BK037807	KC21E1037854	S 5336 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
39	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0041	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2111BK036364	KC21E1036474	S 5342 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
40	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0042	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2117BK036580	KC21E1036535	S 5346 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
41	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0043	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2111BK035540	KC21E1035515	S 5348 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
42	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0044	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC211XBK035214	KC21E1035190	S 5355 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
43	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0045	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2115BK036660	KC21E1036305	S 5357 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
44	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0046	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2113BK034356	KC21E1034922	S 5358 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
45	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0047	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2114BK036424	KC21E1036153	S 5359 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
46	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0048	Honda GL 15A1D MT	149,00	-	2011		MH1KC2114BK035466	KC21E1035241	S 5378 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
47	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0049	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2114BK035922	KC21E1035950	S 5396 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
48	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0050	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2115BK036349	KC21E1036332	S 5406 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. Thn 2011
49	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0051	Honda GL 15A1D MT	149,00	Campuran	2011		MH1KC2111BK035439	KC21E1035474	S 5428 JP		Pembelian (APBD)	19.092.000,00	Peng. thn 2011
50	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0052	HONDA GL 15A1RR MT	149,00	Campuran	2012		MH1KC3116CK219802	KC31E1219877	S 5744 JP		Pembelian (APBD)	19.057.000,00	MUTASI DR DPPKA PENG 2012
51	13.17.58.01.00.00	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0053	Honda NF11B2D1 MT	110,00	Campuran	2013		MH1JBE216DK310367	JBE2E1304484	S 5963 JP		Pembelian (APBD)	11.998.000,00	Mutasi dr DPPKA Peng 2013
52	13.17.58.01.00.00	02.06.01.01.02	Mesin Ketik Standard (0004		0,00	Besi	1997						Bantuan		

			15-16)												325.000,00	
53	13.17.58.01.00.00	02.06.01.01.02	Mesin Ketik Standard (15-16)	0005	Brother	0,00	Besi	1998						Bantuan	350.000,00	
54	13.17.58.01.00.00	02.06.01.01.02	Mesin Ketik Standard (15-16)	0006	Triump	0,00	Besi	1999						Bantuan	375.000,00	
55	13.17.58.01.00.00	02.06.01.04.01	Lemari Besi / Metal	0001-0002	Espana 304	0,00	-	2013						Pembelian (APBD)	6.200.000,00	Peng Th 2013
56	13.17.58.01.00.00	02.06.01.04.02	Rak Besi / Metal	0001		0,00	Besi	2003						Bantuan	400.000,00	Rak Arsip
57	13.17.58.01.00.00	02.06.01.04.03	Rak Kayu	0001		0,00	Kayu	1998						Swadaya	175.000,00	
58	13.17.58.01.00.00	02.06.01.04.04	Filling Besi / Metal	0001-0003	Espana Es 104	0,00	-	2013						Pembelian (APBD)	6.300.000,00	Peng Th 2013
59	13.17.58.01.00.00	02.06.01.04.12	Lemari Kaca	0001		0,00	Kayu	2001						Bantuan	576.000,00	
60	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.01	Papan Visuil	0001		0,00	Harbot	1998						Swadaya	560.000,00	Struktur Organisasi
61	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.01	Papan Visuil	0002		0,00	Milamin	1995						Swadaya	90.000,00	Papan Rencana Kerja
62	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.01	Papan Visuil	0003		0,00	Milamin	1993						Swadaya	75.000,00	Papan Monografi
63	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.07	Papan Pengumuman	0001-0002		0,00	Milamin	1997						Swadaya	75.000,00	
64	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.08	Papan Tulis	0001-0002		0,00	Milamin	1997						Swadaya	220.000,00	
65	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.24	Alat Pemotong Kertas	0001	Carl DC 210	0,00	Mika	2003						Bantuan	1.457.500,00	
66	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.40	Lain-lain	0001	GMP MR 12	0,00	Mika	2003						Bantuan	2.315.000,00	Laminator
67	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.40	Lain-lain	0002		0,00	Mika	2003						Bantuan	37.400.000,00	ID Cutter
68	13.17.58.01.00.00	02.06.01.05.40	Lain-lain	0003	Epson EBX 11	0,00	-	2013						Pembelian (APBD)	7.000.000,00	Peng Th 2013 (LCD Proyektor)
69	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0001		0,00	Kayu	1994						Swadaya	369.000,00	
70	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0002-0003		0,00	Kayu	1991						Swadaya	304.000,00	
71	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0004		0,00	Kayu	1993						Swadaya	320.000,00	
72	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.09	Tempat Tidur Kayu (Lengkap)	0001		0,00	Kayu	2002						Bantuan	1.250.000,00	
73	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.10	Meja Rapat	0001-0007		0,00	Kayu	2005						Swadaya	3.325.000,00	
74	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.11	Meja Tulis	0001		0,00	Kayu	1997						Swadaya	300.000,00	
75	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.11	Meja Tulis	0002		0,00	Kayu	1999						Swadaya	300.000,00	
76	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.11	Meja Tulis	0003-0018		0,00	Kayu	1990						Swadaya	1.600.000,00	
77	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.15	Meja Podium	0001		0,00	Kayu	1992						Swadaya	175.000,00	
78	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.28	Kursi Tamu	0001-0002		0,00	Kayu	2001						Swadaya	500.000,00	
79	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.28	Kursi Tamu	0003		0,00	Besi	2002						Bantuan	1.225.000,00	
80	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.28	Kursi Tamu	0004	Ligna Type Ivory	0,00	-	2013						Pembelian (APBD)	7.500.000,00	Peng Th 2013 (meja kursi tamu 1 set)
81	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.34	Kursi Lipat	0001-0050	Elephant	0,00	Besi	1993						Swadaya	600.000,00	
82	13.17.58.01.00.00	02.06.02.01.34	Kursi Lipat	0051-0054	Elephant	0,00	Besi	2003						Bantuan	4.400.000,00	

83	13.17.58.01.00.00	02.06.02.02.03	Jam Elektronik	0001-0004	Amano	0,00	Plastik	1995							Swadaya	48.000,00	
84	13.17.58.01.00.00	02.06.02.03.03	Mesin Potong Rumput	0001	Tanaka	0,00	Besi	2004							Bantuan	2.925.000,00	
85	13.17.58.00.00.00	02.06.02.04.03	AC Unit	0001		0,00	-	2012							Pembelian (APBD)	4.500.000,00	PENG 2012
86	13.17.58.01.00.00	02.06.02.04.04	AC Split	0001	Panasonic 1 PK	0,00	-	2013							Pembelian (APBD)	6.000.000,00	Peng Th 2013
87	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.02	Radio	0001	Nikita	0,00	Mika	2000							Swadaya	75.000,00	
88	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.03	Televisi	0001	Goldstar	0,00	Mika	1994							Swadaya	500.000,00	
89	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.03	Televisi	0002		0,00	-	2012							Pembelian (APBD)	2.488.000,00	MUTASI DARI DPPKA, THOSIBA 23"
90	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.04	Cassette Recorder	0001	Seico	0,00	Besi	1995							Swadaya	1.250.000,00	
91	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.05	Amplifiler	0001		0,00	Besi	1998							Swadaya	250.000,00	
92	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.08	Sound System	0001-0002	Canon	0,00	Kayu	1998							Swadaya	245.000,00	
93	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.18	Unit Power Supply	0001-0003	ICA 500 VA	0,00	Besi	2003							Bantuan	1.100.000,00	
94	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.20	Stabilisator	0001	Matsunaga	0,00	Besi	2003							Bantuan	715.000,00	
95	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.22	Camera Film	0001	Canon A 300	0,00	Mika	2003							Bantuan	6.875.000,00	
96	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.28	Lambang Garuda Pancasila	0001		0,00	Kuningan	1998							Swadaya	262.500,00	
97	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.29	Gambar Presiden/Wakil	0001		0,00	Kertas	1998							Swadaya	50.000,00	
98	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.29	Gambar Presiden / Wakil	0002		0,00	Kertas	1998							Swadaya	42.000,00	
99	13.17.58.01.00.00	02.06.02.06.50	Lain-lain	0001	Yamaha EF 6600	0,00	-	2013							Pembelian (APBD)	22.500.000,00	Peng Th 2013 (Generator / Genset)
100	13.17.58.01.00.00	02.06.02.07.17	Lain-lain	0001	Indoka	0,00	-	2013							Pembelian (APBD)	2.000.000,00	Peng Th 2013 (Tabung Pemadam Kebakaran)
101	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.00	Personal Komputer	0002-0004	Intel Pentium 4	0,00	Mika	2003							Bantuan	18.964.000,00	
102	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.00	Personal Komputer	0005	Intel Pentium 4	0,00	Mika	2004							Bantuan	7.925.000,00	
103	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.00	Personal Komputer	0006	ACER PIV	0,00	Campuran	2006							Pembelian (APBD)	7.984.027,00	Peng.2006
104	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.00	Personal Komputer	0007		0,00	-	2010							Pembelian (APBD)	8.737.200,00	Peng 2010
105	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.00	Personal Komputer	0008-0009		0,00	-	2012							Pembelian (APBD)	14.098.000,00	PENG 2012
106	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.00	Personal Komputer	0010		0,00	-	2012							Pembelian (APBD)	7.512.500,00	MUTASI DARI CAPIL
107	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.00	Personal Komputer	0011		0,00	-	2012							Pembelian (APBD)	6.012.900,00	MUTASI DARI CAPIL, KOMPUTER LENOVO
108	13.17.58.01.00.00	02.06.03.02.03	Note Book	0001		0,00	-	2012							Pembelian (APBD)	8.071.000,00	PENG 2012
109	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0002	Epson LQ 2180	0,00	Mika	2003							Bantuan	6.600.000,00	
110	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0003	HP Laser Jet 1300	0,00	Mika	2003							Bantuan	3.850.000,00	
111	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0004	Canon MPC 200	0,00	Mika	2004							Bantuan	3.880.000,00	
112	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0006	HP 3110	0,00	Campuran	2006							Pembelian (APBD)	3.755.518,00	Peng.2006
113	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0007	Dot matrik	0,00	-	2010							Pembelian		Peng 2010

													(APBD)	7.262.800,00	
114	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0008		0,00	-	2012					Pembelian (APBD)	1.481.000,00	PENG 2012
115	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0009		0,00	-	2012					Pembelian (APBD)	6.512.800,00	MUTASI DARI CAPIL, EPSON LQ
116	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.03	Printer	0010		0,00	-	2012					Pembelian (APBD)	1.971.900,00	MUTASI DARI CAPIL, EPSON L100
117	13.17.58.01.00.00	02.06.03.05.04	Scanner	0001	Canon Lide 20	0,00	Mika	2003					Bantuan	1.430.000,00	
118	13.17.58.01.00.00	02.06.03.06.03	Hub	0001	Dlink 5 Port	0,00	Campuran	2003					Bantuan	605.000,00	
119	13.17.58.01.00.00	02.06.04.01.05	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0001		0,00	-	2009					Pembelian (APBD)	2.910.100,00	Pengadaan 2009 -- dari DPPKA
120	13.17.58.01.00.00	02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0002		0,00	-	2009					Pembelian (APBD)	2.698.400,00	Pengadaan 2009 -- Dari DPPKA
121	13.17.58.01.00.00	02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0003-0007		0,00	-	2013					Pembelian (APBD)	7.000.000,00	
122	13.17.58.01.00.00	02.06.04.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001		0,00	-	2009					Pembelian (APBD)	931.200,00	Pengadaan 2009 --Dari DPPKA
123	13.17.58.01.00.00	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001-0002		0,00	-	2009					Pembelian (APBD)	1.185.200,00	Pengadaan 2009 --dari DPPKA
124	13.17.58.01.00.00	02.07.01.01.82	Lain-lain	0001	Sony HDD 80GB	0,00	-	2013					Pembelian (APBD)	3.500.000,00	Peng Th 2013 (Handycame)
125	13.17.58.01.00.00	02.07.02.01.14	Handy Talky (HT)	0002	Kenwood TH 22 AT	0,00	Mika	2004					Bantuan	3.490.000,00	
126	13.17.58.01.00.00	02.07.02.01.20	Facsimile	0001		0,00	-	2009					Pembelian (APBD)	1.000.000,00	Pengadaan 2009
127	13.17.58.01.00.00	02.07.02.01.24	Lain-lain	0001	Aiwa	0,00	Besi	1996					Swadaya	350.000,00	Pesawat Rix
128	13.17.58.01.00.00	02.07.03.06.00	Peralatan Antena MF / MW	0001	Alat-alat antena	0,00	Campuran	2007					Pembelian (APBD)	5.100.000,00	Mutasi dari PDE
														1.116.054.267,00	

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C

GEDUNG DAN BANGUNAN

No. Kode
Lokasi : **13.17.58.00.00.00 / Kecamatan Sambeng**

No Urut	Kode Lokasi	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga	Ket
			Kode Barang	Register		Bertingkat / Tidak	Beton / Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	13.17.58.01.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01	0001	Baik	Tidak	Beton	265,00	Kantor Kecamatan Sambeng			349,00	-		Pembelian (APBD)	106.000.000,00	Kantor Kec. dan Pa
2	13.17.58.00.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01	0001	Baik	Tidak	Tidak	0,00	Kec Sambeng			0,00	-		Pembelian (APBD)	49.756.869,00	Pembangunan paga
3	13.17.58.01.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01	0002	Baik	Tidak	Tidak	0,00	JL.RAYA SAMBENG NO.34			0,00	-		Pembelian (APBD)	84.247.500,00	PEMBANGUNAN PAC
4	13.17.58.01.00.00	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01	0003	Baik	Tidak	Beton	96,00	Kantor Kec Sambeng			0,00	-		Pembelian (APBD)	196.426.000,00	Peng Th 2013 (Kant
5	13.17.58.01.00.00	Lain-lain	03.11.01.01.04	0001	Baik	Tidak	Beton	0,00	Kantor Kecamatan Sambeng			0,00	-		Pembelian (APBD)	25.000.000,00	Pagar Pembatas
6	13.17.58.01.00.00	Lain-lain	03.11.01.01.04	0002	Baik	Tidak	Beton	0,00	Kantor Kecamatan Sambeng			0,00	-		Pembelian (APBD)	60.000.000,00	UPT Simduk
7	13.17.58.01.00.00	Bangunan Gudang Tertutup Semi Permanen	03.11.01.02.02	0001	Rusak Berat	Tidak	Tidak	131,00	Kantor Kecamatan Sambeng			162,00	-		Swadaya	52.400.000,00	
8	13.17.58.01.00.00	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	03.11.01.08.01	0001	Baik	Tidak	Beton	29,00	Kantor Kecamatan Sambeng			38,00	-		Pembelian (APBD)	11.600.000,00	Mushola dan Pos Ja
9	13.17.58.01.00.00	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Permanen	03.11.01.09.01	0001	Baik	Tidak	Beton	424,00	Kantor Kecamatan Sambeng			561,00	-		Pembelian (APBD)	169.600.000,00	Pendopo Kec dan R Dinas
																755.030.369,00	

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

No. Kode Lokasi : 13.17.58.00.00.00 / Kecamatan Sambeng

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E

ASET TETAP LAINNYA

No. Kode Lokasi : 13.17.58.00.00.00 / Kecamatan Sambeng

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F

KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

No. Kode 13.17.58.00.00.00 / Kecamatan Sambeng
 Lokasi :

No Urut	Kode Lokasi	Jenis Barang / Nama Barang	Bangunan (P,SP,D)	Konstruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak / lokasi Alamat	Dokumen		Tgl,Bln Thn Mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul Pembiayaan	Nilai Kontrak	Ket
				Bertingkat / Tidak	Beton / Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															-

2.3 Kinerja Pelayanan SKPD

Berdasarkan sasaran / target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran tingkat capaian kinerja pelayanan di Kecamatan Sambeng dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja sebagai berikut :

- Meningkatnya perencanaan pembangunan ;
- Meningkatnya peran serta kepemudaan ;
- Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan ;
- Meningkatnya pendidikan politik masyarakat;
- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran ;
- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur ;
- Meningkatnya Pembangunan Sistem Pelapran Capaian Kinerja dan Keuangan ;
- Meningkatnya peberdayaan masyarakat pedesaan ;
- Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa.

Secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut Program dan kegiatan di Kecamatan Sambeng dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini.

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

- Terbayarnya jasa komunikasi sumberdaya Air dan Listrik.
- Tersediannya peralatan dan perlengkapan administrasi Kantor Kecamatan Sambeng
- Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional.
- Tercapainya kualitas pelayanan administrasi perkantoran
- Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor.
- Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan Kantor
- Terpenuhinya komponen instalansi listrik, penerangan bangunan kantor.
- Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan
- Terpenuhinya kebutuhan makan dan minum kegiatan rapat – rapat .
- Meningkatkan pelayanan jasa tenaga administrasi ./ teknik kegiatan.

2. Program Sarana Dan Prasarana Aparatur.

- Terpenuhinya peralatan gedung kantor Kecamatan Sambeng
- Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor.
- Terjaganya kondisi yang baik kendaraan dinas/operator

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan .

- Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD.
- Terselenggaranya laporan Keuangan Semesteran .
- Terselenggaranya laporan keuangan akhir tahun .
- Terlaksananya penyusunan dokumen dan evaluasi.

4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan.

- Aplikasi pelayanan terpadu

5. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan.

- Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan .
- Terlaksananya Pembinaan Organisasi Kepemudaan
- Terlaksananya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
- Terselenggaranya Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes
- Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- Terselenggaranya Fasilitasi Kemiskinan.

Sedangkan secara umum beberapa capaian pelayanan kinerja menurut masing – masing bidang di Kecamatan Sambeng dapat dijelaskan sebagaimana tersebut di bawah ini.

1. BIDANG SEKRETARIAT KECAMATAN :

Melaksanakan dan mewujudkan peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan dalam bidang tertib administrasi Kesekretariatan dan tertib laporan Kepegawaian baik laporan bulanan, tribulan dan semesteran .

2. BIDANG TATA PEMERINTAHAN :

- Terselenggaranya rapat Koordinasi Dinas Instansi, Unit Pelaksana Tehnis (UPT) dan Kepala Desa secara rutin se tiap bulan;
- Terselenggaranya Konperensi Kepala Desa dan Perangkat Desa secara rutin se tiap bulan;
- Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa;
- Terlaksananya pelayanan publik kependudukan tepat waktu .

3. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (PMD) :

- Terlaksananya monitoring penyaluran beras raskin dan program – program sosial lainnya.
- Terlaksananya monitoring dan fasilitasi penyerahan bantuan BLSM, PKH kepada masyarakat .
- Terlaksananya penyaluran bantuan GNOTA kepada siswa / siswi yang tidak mampu.
- Terlaksananya monitoring bantuan BKSM tingkat SD s/d SMU
- Terlaksananya penyaluran bantuan sarana dan prasarana alat bermain ke sekolah PAUD.
- Terlaksananya pendistribusian Kartu Indonesia Sehat (KIS) kepada Masyarakat.

4. BIDANG KEAMANAN DAN KETENTRAMAN

- Terlaksananya Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan lingkungan di wilayah Kecamatan Sambeng.
- Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Politik terhadap LSM, Ormas dan OKP.
- Terlaksananya Pembinaan terhadap anggota Linmas Desa dan Kelurahan di Kecamatan Sambeng.
- Terlaksananya penertiban dan pembinaan terhadap pedagang kaki lima, warung – warung penjual miras atau berprofesi ganda, dan pengusaha yang belum punya ijin atau ijinya sudah mati.
- Terlaksananya pemantauan dan memberikan bantuan apabila terjadi bencana alam.
- Terlaksananya operasi yustisi di wilayah Kecamatan Sambeng

5. BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN ;

- Melaksanakan koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan pembangunan, serta memberikan pembinaan dan pengendalian kegiatan bidang pembangunan dengan berhak meminta laporan/keterangan atas pelaksanaan program dan proyek daerah serta melaksanakan pengawasan terhadap kelancaran penyelesaian dan dapat mengambil langkah antisipasi terhadap kemungkinan terjadi masalah ;
- Mengkoordinir , memberikan bimbingan dalam rangka menyusun perencanaan usulan proyek instansi tingkat kecamatan serta Desa/Kelurahan untuk disampaikan kepada Bupati beserta pertimbangan kelayaknya

Pencapaian Pelayanan SKPD Kecamatan Sambeng berdasarkan Sasaran / Target Renstra tahun lalu yang berisikan Urusan Wajib dan Indikator Kinerja Pelayanan sebagaimana dalam lampiran Tabel. 2.1 dan Tabel. 2.2

Tabel 2.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Sambeng Kabupaten Lamongan

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas & Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun Ke -					Rasio Capaian Tahun Ke -				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017 (%)	2018 (%)	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Bidang Sekretariat.																		
	1. Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan Sistem Administrasi Pemerintahan.	-	-	Jml. Surat masuk	950	1.300	1.200	1.250	1.300	979	1.316	1.232	1.265	1.300	103	101	102	101,2	100
				Jml surat keluar	750	1.200	1.100	1.100	1.300	752	1.242	1.150	1.110	1.350	100,2	103,5	104	100,9	103
				Laporan Bulanan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	100
				Laporan Tribulan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100	100	100	100	100	100
				Laporan Semester	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100	100	100	100	100
				Laporan Tahunan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100	100
	2. Meningkatnya pembinaan aparatur pemerintahan Kecamatan	-	-	Rapat Staf	12	12	12	12	12	15	18	18	20	24	125	150	150	166,6	200
				Apel pagi - siang	152	152	152	152	152	152	152	152	152	100	100	100	100	100	100
				SKJ	48	48	48	48	48	48	48	48	48	100	100	100	100	100	100
	3. Menigkatnya kualitas aparatur pemerintah Kecamatan	-	-	Mengikutsertakan Diklat Kepemimpinan bagi pejabat	1	1	1	2	2	0	0	1	0	0	0	100	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2	Bidang Tata Pemerintahan.																			
	1. Meningkatnya Koordinasi Lintas Sektoral.	-	-	Terlaksananya Rapat Koordinasi , Dinas Instansi, UPT, Kepala Desa.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	100	
				Terlaksananya Rapat , Dinas Kepala Desa / Lurah dan Perangkat Desa	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	100	
	2. Meningkatnya Pembinaan Administrasi dan Pengawasan Aparatur Pemerintahan Desa / Kelurahan.	-	-	Terlaksananya Pembinaan Administrasi dan Pengawasan Aparatur Pemerintahan Desa .	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	100	
	3. Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	-	-	Laporan bulanan Kependudukan	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100	100	
	4. Meningkatnya Pelayanan Publik	-	-	Terlaksananya pelayanan KTP.	1.231	6.790	3.614	1.539	705	1.231	6.790	3.614	1.539	705	100	100	100	100	100	100
		-	-	Terlaksananya pelayanan KK	2.652	4.275	2.851	2.346	2.412	2.652	4.275	2.851	2.346	2.412	100	100	100	100	100	100
	5. Meningkatkan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	-	-	Terlaksananya monitoring dan evaluasi APBDes	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100	100	100	100	100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa																		
3.	1. Meningkatnya Pembinaan Kepemudaan dan Olah Raga.	-	-	1. Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	100	100	100	100	
		-	-	2. Terlaksananya Lomba – lomba tingkat Kecamatan, Kabupaten, dan Propinsi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	100	100	100	100	
	2. Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat miskin	-	-	1.Terlaksananya monitoring penyaluran beras raskin dan program – program sosial lainnya.															
		-	-	2. Terlaksananya monitoring dan fasilitasi penyerahan bantuan BLSM, PKH kepada masyarakat															
		-	-	3.Terlaksananya penyaluran bantuan GNOTA kepada siswa / siswi yang tidak mampu															
		-	-	4.Terlaksananya monitoring bantuan BKSM tingkat SD s/d SMU															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		-	-	5.Terlaksananya penyaluran bantuan sarana dan prasarana alat bermain ke sekolah PAUD.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	100	100	100	200	100
Bidang Tramtibum																			
4	1. Meningkatnya Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan lingkungan di wilayah Kecamatan Sambeng			1. Terlaksananya Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan lingkungan di wilayah Kecamatan Sugio	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	2. Meningkatnya Pembinaan Politik terhadap LSM, Ormas dan OKP	-	-	1. Terlaksananya Pembinaan Politik terhadap LSM, Ormas dan OKP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
		-	-	2. Terlaksananya Pembinaan terhadap anggota Linmas Desa dan Kelurahan di Kecamatan Sugio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
		-	-	3.Terlaksananya penertiban dan pembinaan terhadap pedagang kaki lima, warung – warung penjual miras atau berprofesi ganda, dan pengusaha yang belum punya ijin atau ijinnya sudah mati.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	3. Meningkatnya pendidikan politik masyarakat	-	-	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan dalam rangka Pil Kades serta Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	-	18	-	1	-	-	18	-	1	100	100	100	100	
5.	Bidang Ekonomi Pembangunan																		
	1. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan	-	-	Terlaksananya kegiatan Musrenbang Kecamatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100	
	2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	-	-	Terselenggaranya bantuan stimulan pembangunan desa	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	100	100	100	100	100
	3. Meningkatkan Pembangunan Jembatan dan Jalan Poros Desa	-	-	Terlaksananya Pembangunan Jembatan dan Jalan Poros Desa	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100	100	100	100	100	
	4. Meningkatkan Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa	-	-	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	100	100	100	100	

Tabel 2.2
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan SKPD Kecamatan Sambeng
Kabupaten Lamongan

Uraian	Anggaran Pada Tahun Ke					Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke					Rata - rata Pertumbuhan	
	1 (000)	2 (000)	3 (000)	4 (000)	5 (000)	1 (000)	2 (000)	3 (000)	4 (000)	5 (000)	1 (%)	2 (%)	3 (%)	4 (%)	5 (%)	Anggaran (%)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Belanja Tidak Langsung	979.845.000	1.144.576.000	1.153.609.200	1.284.877.700	1.383.550.000	966.924.772	1.114.692.755	1.107.652.828	1.253.190.827	1.365.617.113	98,68	97,39	96,02	97,53	98,70	97,26	100
Belanja Langsung	230.777.000	499.689.000	772.239.600	637.515.600	499.211.600	228.884.570	453.404.127	758.264.206	630.349.824	474.311.219	99,18	90,74	98,19	98,88	95,01	99,77	100
Urusan Perencanaaan Pembangunan Daerah	0	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000		0	5.000.000	5.000.000	5.000.000		0	100	100	100	100	100
Urusan Kepemudaan dan Olah Raga	3.600.000	3.600.000	3.600.000	10.000.000	10.000.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	10.000.000	10.000.000	100	100	100	100	100	99,98	100
Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri	19.800.000	19.800.000	21.780.000	21.780.000	26.780.000	19.800.000	19.800.000	21.780.000	21.780.000	23.980.000	100	100	100	100	89,54	100	100
Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian	187.377.000	376.809.000	629.389.600	562.235.600	362.431.600	185.484.570	334.967.227	617.407.706	555.069.824	340.567.219	98,99	88,90	98,10	98,73	93,97	100	100
Urusan Program Peningkatan Pengembangan Sisitem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	25.000.000	25.000.000	14.615.000	6.110.000	14.683.000	24.470.000	24.058.000	97,43	40,73	97,89	97,88	96,23	99,64	100
Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	20.000.000	20.000.000	96.050.000	38.500.000	95.000.000	20.000.000	20.000.000	94.080.500	38.500.000	94.764.000	100	100	97,95	100	99,75		
Urusan Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	0	0	20.000.000	20.000.000	0	0	0	19.908.000	20.000.000	0	0	0	99,54	100	0		
Urusan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	0	177.200.000	383.200.000	0	90.000.000	0	166.070.350	382.271.000	0	89.550.000	0	93,72	99,76	0	99,50		

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD.

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Sambeng selama 5 (lima) tahun yang lalu, beberapa tantangan yang harus dihadapi dalam melaksanakan atau menyelenggarakan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Sambeng 5 (lima) tahun ke depan diantaranya :

1. Kecamatan Sambeng termasuk kecamatan tape C dengan jumlah pegawai sebanyak 8 orang dan 3 orang Tenaga Kontrak, kondisi saat ini jumlah pegawai sebanyak 8 orang dan 3 Orang Tenaga Kontrak sedangkan sesuai dengan analisis jabatan harus 26 Orang PNS sehingga kecamatan Sambeng kekurangan pegawai ;
2. Sarana dan prasarana komputer di wilayah Kecamatan Sambeng masih kurang memadahi sehingga memperlambat kinerja kegiatan administrasi perkantoran ;
3. Kecamatan sebagai SKPD yang belum diberikan kewenangan penuh untuk mengajukan dan mengelola anggaran SKPD, kewenangan Kecamatan hanya sebatas pengelolaan Gaji pegawai dan biaya operasional Kecamatan. Sedangkan pengelolaan anggaran pembangunan masih melalui SKPD terkait ;
4. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara optimal / maksimal, dan tepat waktu ;
5. Semakin dinamisnya tingkat pendidikan dan sosial ekonomi berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat ;
6. Pemohon KK dan KTP di wilayah Kecamatan Sambeng cukup banyak, sedangkan petugas operator hanya 2 (dua) orang maka diperlukan kerja ekstra untuk mencukupi target tersebut ;
7. Semakin transparanya informasi melalui media elektronik dituntut peran kecamatan untuk lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.

Sedangkan peluang yang bisa dimanfaatkan selama 5 (lima) tahun ke depan dalam rangka pengembangan pelayanan Kecamatan Sambeng antara lain :

1. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan, pejabat struktural dan para staf kecamatan, sehingga tercipta suasana kerja dan pelayanan yang nyaman dan kondusif ;
2. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara Kecamatan Sambeng dengan Muspika, Dinas Instansi, UPT, Kepala Desa / Perangkat Desa, BUMN, BUMD, Swasta dan Tokoh Masyarakat, merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan, keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui rapat koordinasi ;
3. Tingkat partisipasi masyarakat yang cukup tinggi dalam proses perencanaan pembangunan;
4. Penerapan Otonomi Daerah dan tuntutan implementasi Good Governance merupakan peluang untuk meningkatkan kinerja dan memberikan kesempatan bagi Kecamatan Sambeng dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan ;
5. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai ;
6. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra pemerintah dalam pembangunan merupakan peluang dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan melalui koordinasi dan dalam implementasi program pembangunan ;

BAB. III

ISU ISU STRATEGI

BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD Kecamatan Sambeng

Isu – Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang diperhatikan dalam perencanaan pembangunan selama 5 (lima) tahun dalam melaksanakan atau menyelenggarakan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Sambeng kepada masyarakat. Analisa isu – isu strategis di identifikasikan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Sambeng dalam menjalankan pemerintahan ada berbagai permasalahan, sebagai berikut :

a. Bidang Sekretariat .

1. Sarana dan prasarana komputer di wilayah Kecamatan Sambeng masih kurang memadahi, sehingga memperlambat kinerja kegiatan administrasi perkantoran, untuk meningkatkan kinerja kegiatan administrasi perlu adanya penambahan perangkat komputer ;
2. Kurangnya personil di bagian sekretariat Kantor Kecamatan Sambeng, sehingga banyak tenaga yang merangkap tugas lain, untuk meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat perlu adanya tambahan personil ;
3. Kecamatan sebagai SKPD yang belum diberikan kewenangan penuh untuk mengajukan dan mengelola anggaran SKPD, kewenangan Kecamatan hanya sebatas pengelolaan Gaji pegawai dan biaya operasional Kecamatan. Sedangkan pengelolaan anggaran pembangunan masih melalui SKPD terkait

b. Bidang Pemerintahan .

1. Kurangnya personil pengelolaan data pemerintahan umum, pengelolaan data pemerintahan desa dan tenaga operasional pelayanan e- KTP dan KK di Kantor Kecamatan Sambeng, sehingga banyak tenaga yang merangkap tugas lain, untuk meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat perlu adanya tambahan personil dan tenaga operasional ;
2. Perubahan KTP Siak menjadi E- KTP di Kecamatan Sambeng saat ini belum bisa maksimal dikarenakan perangkat perekaman E – KTP tidak bisa dioperasionalkan karena alat perekaman sidik jari dan iris mata sering trobel sehingga pemohon disarankan untuk perekaman di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Lamongan dan diberi pengantar dari Kecamatan Sambeng.
3. Pemohon KK dan KTP di wilayah Kecamatan Sambeng cukup banyak, sedangkan petugas operator hanya 2 (dua) orang yang ditangani meliputi cetak KK, Pengantar KK dan KTP (Barcode) dan perangkat komputer hanya 1 (satu) yang bisa dioperasikan sehingga pelayanan kurang maksimal, maka perlu adanya penambahan petugas operator dan penambahan perangkat komputer.

c. Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa .

1. Kurangnya pemerataan pembangunan wilayah Desa:
2. Belum optimalnya peranserta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah ;
3. Tingginya kerusakan infrastruktur wilayah Desa seperti jalan lingkungan , sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal .

d. Bidang Keamanan dan kenyamanan lingkungan .

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang hukum ;
2. Kurangnya personil pada bagian Tramtibum Kecamatan Sambeng ;
3. Kurangnya personil Linmas di masing – masing Desa dan Linmas yang ada belum berjalan secara maksimal ;
4. Kurangnya sarana dan prasarana Kamtibmas di Kantor Kecamatan Sambeng ;

e. Bidang Ekonomi dan Pembangunan .

1. Pembangunan Infrastruktur di Kecamatan Sambeng sudah cukup baik, namun hal ini perlu ditingkatkan keberadaannya, khususnya untuk peningkatan jalan Kabupaten dan pembangunan jalan desa yang sudah secara bertahap dilakukan pembangunan melalui berbagai program pembangunan. Masalah pembangunan jalan di wilayah

Kecamatan Sambeng terkendala dengan cepatnya usia fisiknya, karena struktur tanah yang mudah bergerak, kualitas yang kurang baik dan pada lokasi tertentu sering tergenang air sehingga usia teknis menjadi pendek ;

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerah terpilih.

1.Visi

Visi yang termuat dalam RPJMD merupakan visi Bupati / Wakil Bupati terpilih pada pemilukada yang dilaksanakan tanggal 9 Desember 2015, dan sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah yang termuat dalam tahapan ketiga Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2005 – 2025 dan RTRW Kabupaten Lamongan Tahun 2011 – 2031, visi tersebut juga disinergikan dengan RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 – 2019 serta RPJM Nasional Tahun 2015 – 2019 (NAWACITA). Dari hasil integrasi dan harmonisasi beberapa kebijakan tersebut ditetapkan visi Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021 adalah :

Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing

Pemahaman atas pernyataan visi tersebut mengandung makna terjalannya sinergis yang dinamis antara Masyarakat, Pemerintah Kabupaten Lamongan dan seluruh Stakeholder's dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Lamongan secara komprehensif.

Secara filosofis visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

- 1. Terwujudnya** terkandung upaya melanjutkan peran Pemerintah Daerah dalam mewujudkan Kabupaten Lamongan yang Sejahtera dan Berdaya Saing.

2. **Lamongan** adalah satu kesatuan masyarakat hukum dengan segala potensi dan sumber dayanya dalam sistem Pemerintahan di Wilayah kabupaten Lamongan.
3. **Lebih Sejahtera** dalam pengertian semakin mantap dan tercukupi kebutuhan lahiriah dan batiniyah yang ditandai dengan meningkatnya kualitas kehidupan yang layak dan bermartabat Kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu tatanan yang sesuai dengan kondisi Sosial, Budaya, Agama, Masyarakat dan Kearifan lokal Kabupaten Lamongan.
4. **Lebih Berdaya Saing** dalam pengertian terwujudnya peningkatan lebih lanjut keunggulan komparatif dan kompetitif daerah, sehingga mapu bersaing secara optimal dengan mengembangkan dan memanfaatkan segala potensi yang dimiliki dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Lamongan 2016 – 2021 “ **Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya saing** ” sedangkan misi ditempuh Kecamatan Sugio sebagai berikut :

“Mewujudkan Reformasi birokrasi bagi pemenuhan pelayanan publik”

dengan penjelasan sebagai berikut :

Misi ini dimaksudkan untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pelayanan publik yang profesional. Prinsip tersebut dilaksanakan mulai dari proses Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dengan mengedepankan kepentingan dan aspirasi masyarakat.

3.3 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 15

Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Lamongan Tahun 2011 – 2031. Adapun faktor – faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Kecamatan Sambeng yang mempengaruhi permasalahan pelayanan di Kecamatan Sambeng ditinjau dari implikasi Rencana Tata Ruang Wilayah sebagai berikut :

NO	RENCANA TATA RUANG WILAYAH TERKAIT TUGAS DAN FUNGSI KEC. SAMBENG	PERMASALAHAN PELAYANAN KECAMATAN SAMBENG	FAKTOR	
			PENGHAMBAT	PENDORONG
1	2	3	4	5
1	Rehabilitasi Gedung / Kantor Kecamatan	Belum Terbentuknya Tata Ruang Sekertariat yang Belum Memadai	Ruang Sekretariat Kec. Kurang memadahi dengan jumlah Pegawai sehingga kinerjanya kurang maksimal.	Dengan adanya Rehabilitasi ruangan maka kinerja Pegawai akan lebih maksimal
2	Ruang Kerja Camat	Pelayanan masyarakat kurang maksimal	Rumah Dinas Sudah rusak, sehingga kurang memadahi untuk ditempati	Dengan ditempatinya rumah dinas Camat, maka pelayanan tidak akan terhambat
3	Ruang sekretariat akan di buat ruang pelayanan masyarakat terkait dengan program PATEN	Ruang untuk program PATEN belum terlaksana	Sarana dan Prasarana pelayanan masyarakat belum tercukupi sehingga	Dengan terbangunnya ruang pelayanan program PATEN, maka

			pelayanan agak terhambat	pelayanan akan lebih muda, tertib, lancar ,dan terorganisir
4.	Rehabilitasi sedang berat Pagar Depan Kantor	Meningkatkan keamanan dan kenyamanan sarana dan prasarana kantor kecamatan	Pagar depan kantor sudah mengalami kerusakan diakibatkan termakan usia	Dengan direhabnya pagar depan kantor demi menjaga keamanan dan kenyamanan kantor.

3.4. Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.

3.5. Penentuan Isu – Isu strategis.

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu – isu strategis yang di hadapi Kecamatan Sambeng antara lain :

1. Sarana dan prasarana komputer di Kecamatan Sambeng masih kurang memadahi
2. Kurangnya personil di Kantor Kecamatan Sambeng ;
3. Kecamatan yang belum diberikan kewenangan penuh untuk mengajukan dan mengelola anggaran SKPD, kewenagan Kecamatan hanya sebatas pengelolaan Gaji pegawai dan biaya operasional Kecamatan. Sedangkan pengelolaan anggaran pembangunan masih melalui SKPD terkait ;
4. Kurangnya tenaga operator pelayanan e- KTP dan KK di Kantor Kecamatan Sambeng ;

5. Perubahan KTP Siak menjadi E- KTP di Kecamatan Sambeng saat ini belum bisa maksimal dikarenakan perangkat perekaman E – KTP tidak bisa dioperasionalkan karena alat perekaman sidik jari dan iris mata sering trobel sehingga pemohon disarankan untuk perekaman di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Lamongan dan diberi pengantar dari Kecamatan Sambeng.
6. Pemohon KK dan KTP di wilayah Kecamatan Sambeng cukup banyak, sedangkan petugas operator hanya 2 (dua) orang yang ditangani meliputi cetak KK, Pengantar KK dan KTP (Barcode) dan perangkat komputer hanya 1 (satu) yang bisa dioperasikan sehingga pelayanan kurang maksimal ;
7. Belum optimalnya peranserta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah ;
8. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang hukum ;
9. Tingginya kerusakan infrastruktur wilayah desa seperti jalan lingkungan , sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal .

BAB. IV

VISI, MISI,

TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS DAN KEBIJAKAN.

. VISI dan MISI Kecamatan Sambeng.

Visi

Visi yang termuat dalam RPJMD merupakan visi Bupati / Wakil Bupati terpilih pada pemilukada yang dilaksanakan tanggal 9 Desember 2015, dan sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah yang termuat dalam tahapan ketiga Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2005 – 2025 dan RTRW Kabupaten Lamongan Tahun 2011 – 2031, visi tersebut juga disinergikan dengan RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014 – 2019 serta RPJM Nasional Tahun 2015 – 2019 (NAWACITA). Dari hasil integrasi dan harmonisasi beberapa kebijakan tersebut ditetapkan visi Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021 adalah :

**Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera
dan Berdaya Saing**

Pemahaman atas pernyataan visi tersebut mengandung makna terjalinnya sinergis yang dinamis antara Masyarakat, Pemerintah Kabupaten Lamongan dan seluruh Stakeholder's dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Lamongan secara komprehensif.

Secara filosofi Visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

1. **Terwujudnya** terkandung upaya melanjutkan peran Pemerintah Daerah dalam mewujudkan Kabupaten Lamongan yang Sejahtera dan Berdaya Saing.
2. **Lamongan** adalah satu kesatuan masyarakat hukum dengan segala potensi dan sumber dayanya dalam sistem Pemerintahan di Wilayah kabupaten Lamongan.
3. **Lebih Sejahtera** dalam pengertian semakin mantap dan tercukupi kebutuhan lahiriyah dan batiniyah yang ditandai dengan meningkatnya kwalitas kehidupan yang layak dan bermartabat kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu tatananyang sesuai dengan kondisi sosial, budaya, Agama, masyarakat dan kearifan lokal Kabupaten Lamongan.
4. **Lebih Berdaya Saing** dalam pengertian terwujudnya peningkatan lebih lanjut keunggulan komparatif dan kompetitif daerah, sehingga mapu bersaing secara optimal dengan mengembangkan dan memanfaatkan segala potensi yang dimiliki dalam Masyarakat Ekonomi ASEAN.

MISI.

Untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Lamongan 2016 – 2021 “ **Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya saing** ” sedangkan misi ditempuh Kecamatan Sugio sebagai berikut :

“Mewujudkan Reformasi birokrasi bagi pemenuhan pelayanan publik”

dengan penjelasan segabai berikut :

Misi ini dimaksudkan untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan pelayanan publik yang profesional. Prinsip tersebut dilaksanakan mulai dari proses Perencanaan, Pelaksanaan,

Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dengan mengedepankan kepentingan dan aspirasi masyarakat.

4.2 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD KECAMATAN SAMBENG.

Dalam mewujudkan Visi melalui pelaksanaan Misi yang telah ditetapkan, maka kerangka perencanaan pembangunan Kecamatan Sambeng tahun 2016 - 2021 disusun secara jelas pada setiap misinya, yang menyangkut Tujuan, Sasaran dan Indikator sasaran pada setiap misi akan memberikan arahan bagi pelaksana setiap urusan baik urusan wajib maupun urusan pilihan, tujuan, sasaran dan indikator sasaran pada masing – masing misi diuraikan dalam tabel berikut :

Tabel. 4.1
TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA PERASNGKAT DAERAH
KECAMATAN SAMBENG TAHUN 2016-2021

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA	KONDISI AWAL (2015)	TARGET KINERJA					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Masyarakat	Meningkatkan Kwalitas Pelayanan Publik Kecamatan	Prosentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan yang Dilaksanakan sesuai dengan SOP : Jumlah Pelayanan	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
		Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan	Prosentase Capaian Tugas Umum Pemerintahan	Jumlah Tugas Kinerja Pemerintahan : Jumlah Tugas Kinerja yang dilaksanakan	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
		Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Proses Perencanaan Pembangunan	Prosentase Keikutsertaan masyarakat dalam Proses Perencanaan Pembangunan	Jumlah Kehadiran Peserta Musyawarah Pembangunan : Jumlah Peserta Musyawarah Pembangunan	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan		C	CC	CC	B	B	A	A

Tabel 4.2

Pada Dokumen RPJMD Kabupaten Lamongan, Bappeda mendukung Urusan Perencanaan dengan tujuan dan indikator sasaran yang selaras dengan RPJMD sebagaimana berikut :

Tabel IV.2
Keselarasan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
Kecamatan Sambeng Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021

MISI 4 Mewujudkan Reformasi birokrasi bagi pemenuhan pelayanan publik				RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021
Tujuan Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel untuk peningkatan pelayanan publik				
Sasaran 4 Terwujudnya perencanaan, pengendalian dan evaluasi program/ kegiatan pembangunan yang berkualitas				
Tujuan, dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Sambeng				
Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Penanggjawab	
1. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	1. Meningkatnya kwalitas perencanaan dan pengendalian program serta kegiatan pembangunan 2. Meningkatnya kapasitas aparatur sipil negara yang memadahi	Terwujudnya Rencana Kegiatan Hasil Musrenbang Yang Diakomodir Pada RKPD Meningkatnya SDM Pegawai demi kelancaran pelayanan publik	1. Sekcam 2. Kasi Ekbang 3. Kasubag UMum	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Penanggjawab
2. Meningkatnya kwalitas pelayanan masyarakat	Terwujudnya sistim informasi dan komunikasi yang mantap untuk mendukung pelayanan publik	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan peningkatan kwalitas layanan kependudukan - Meningkatnya Pelayanan perijinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekcam. 2. Kasi Tapem 3. Kasi Ekbang 4. Kasi PMD 5. Kasubag Umum

4.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SAMBENG.

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan dirancang secara koseptual, analisis, realistik, rasional dan komprehensif, untuk mencapaian tujuan dan sasaran di dalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah – langkah berisikan program – program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Sambeng dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut menetapkan strategi sebagai berikut :

A. STRATEGI.

1. Meningkatkan Kwalitas Pelayanan Publik Kecamatan.
2. Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan.
3. Meningkatkan peran serta masyarakat Dalam Proses Perencanaan Pembangunan.
4. Meningkatkan Akuintabilitas Kinerja Kecamatan.

Secara garis besar, strategi yang ditetapkan mempunyai ruang lingkup yaitu lingkup Internal dan Eksternal :

1. **Lingkup Internal** adalah melakukan konsultasi / koordinasi dengan Pihak Pemerintah Kabupaten Lamongan dan SKPD terkait, pemantapan hubungan kerja dan koordinasi, pembinaan dan motivasi kepada staf secara hierarkhis vertikal dan atau pelatihan di kantor sendiri (in house tranning) serta penyusunan piranti lunak (mekanisme, prosedur kerja tetap / sop).
2. **Lingkup Eksternal** adalah mengikuti rapat koordinasi dan / atau konsultasi dengan Pemerintah Kabupaten Lamongan, menjalin koordinasi antar SKPD di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Lamongan.

Kebijakan rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan . Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan, kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program – program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan menfasilitasi kegiatan masyarakat. Adapun kebijakan yang diambil Kecamatan Sambeng sebagai berikut :

B. KEBIJAKAN.

1. - Terwujudnya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).
 - Terwujudnya pelayanan prima bidang Pertanahan
 - Rekomendasi bidang Perijinan HO, IMB IPR, SIUP, TDP, TDG dan TDI.
 - Rekomendasi Pengesahan Berkas Permohonan KK dan KTP.
 - Rekomendasi Surat Keterangan Pindah antar Kecamatan dalam Kabupaten.
 - Rekomendasi SKCK.
 - Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan.
 - Rekomendasi Ijin Gangguan (HO).
 - Rekomendasi Kelayakan Usaha untuk mendapatkan SIUP, TDP, TDG dan TDI.
 - Rekomendasi Organisasi Sosial.
 - Rekomendasi Permohonan Perubahan Data Obyek Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
 - Rekomendasi Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan.
 - Rekomendasi Pelepasan Hak Atas Tanah (Kepentingan Umum).
 - Rekomendasi / Legalisasi Surat – surat lainnya.

- Rekomendasi Pengantar Surat Keterangan Miskin.
 - Rekomendasi Keterangan Model C untuk Pensiunan.
 - Rekomendasi Keterangan Domisili Perusahaan.
 - Rekomendasi Keterangan Waris.
 - Rekomendasi Keterangan Ijin Penelitian / Survey.
 - Rekomendasi Proposal Bantuan Sosial.
2. - Melaksanakan pengurusan Ketatausahaan, Kepegawaian dan menertibkan administrasi Kesekretariatan. serta melaksanakan laporan Bulanan,Tribulan, Semesteran dan Tahunan ;
- Melaksanakan Pembinaan dan Rapat Staf setiap bulan , melaksanakan Apel pagi / sore dan SKJ setiap Hari Jum'at.
 - Meningkatkan kwalitas SDM dengan mengirimkan staf untuk mengikuti Diklat.
3. - Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Kecamatan dengan melaksanakan Musrenbangdes, Murenbang Kecamatan ;
- Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Prioritas Desa melalui musyawarah Desa ;
 - Meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat ;
 - Peningkatan pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan pembangunan.
4. - Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Kecamatan (Renstra / Renja)
- Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)
 - Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Instansi Pemerintah (LKJIP)
 - Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)

BAB. V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sambeng selama 5 (lima) tahun ke depan (2016 – 2021) diarahkan untuk mencapai tujuan sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Perangkat Daerah Kecamatan Sambeng. Untuk selanjutnya pencapaian visi dan misi Kecamatan Sambeng akan menunjang tercapainya visi dan misi Kabupaten Lamongan selama 5 (lima) tahun ke depan.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistimatis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh sesuatu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan kedalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya, adapun rencana program dan kegiatan Kecamatan Sambeng untuk periode tahun 2016 – 2021 adalah sebagai berikut :

5.1. Rencana Program dan Kegiatan.

Rencana program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Sambeng Kabupaten Lamongan tahun 2016 – 2021 meliputi:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

dengan **Kegiatan** sebagai berikut :

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik ;
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor ;
- 3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional ;
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor ;
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor ;
6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan ;
7. Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ;
8. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor;
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan ;
10. Penyediaan Makan Minum ;
11. Penyediaan Jasa Administrasi/ Teknis Kegiatan ;

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

dengan **Kegiatan** sebagai berikut :

1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor ;
2. Pengadaan Meubelair ;
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor ;
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional ;
5. Rehabilitasi sedang/ berat rumah Gedung Kantor.

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

dengan **Kegiatan** sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ;
2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran ;
3. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun ;
4. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi.

4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan.

dengan **Kegiatan** sebagai berikut :

1. Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

5. Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan.

dengan **Kegiatan** sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan ;
2. Pembinaan Organisasi Kepemudaan ;
3. Pengendalian Keamanan Lingkungan ;
4. Monitoring dan Evaluasi APB Desa ;
5. Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

5.2. Indikator Kinerja.

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan, dengan berpedoman indikator kinerja maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Adapun Indikator Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Sambeng sebagai berikut:

5. Indikator Kinerja Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Meliputi :
 - Terbayarnya tagihan jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik ;
 - Terpenuhinya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor ;
 - Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional ;
 - Terlaksananya kegiatan Kebersihan Kantor ;
 - Tersedianya Alat Tulis Kantor ;
 - Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan ;
 - Tersedianya Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ;
 - Terpenuhinya Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor;
 - Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan ;
 - Tersedianya Makanan dan Minuman ;
 - Tersedianya Jasa Administrasi/ Teknis Kegiatan ;

6. Indikator Kinerja Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur Meliputi :
 - Tersedianya bangunan gedung yang representatif ;
 - Meningkatnya kwalitas meubelair kantor ;
 - Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
 - Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional ;
 - Terselenggaranya Rehabilitasi sedang/ berat rumah Gedung Kantor.
7. Indikator Kinerja Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan Meliputi :
 - Tersusunya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ;
 - Tersusunya Laporan Keuangan Semesteran ;
 - Tersusunya Laporan Keuangan Akhir Tahun ;
 - Tersusunya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi.
8. Indikator Kinerja Program Peningkatan Kwalitas Pelayanan Kecamatan Meliputi :
 - Tercapainya Kwalitas Administrasi Pelayanan Kecamatan
9. Indikator Kinerja Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan meliputi :
 - Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan ;

- Peningkatan peran serta pemuda dalam pembangunan ;
- Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan ;
- Peningkatan pemberdayaan lembaga/ organisasi masyarakat perdesaan ;
- Peningkatan Tata kelola penyelenggaraan pemerintahan desa.

5.3. Kelompok sasaran.

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Perangkat Daerah Kecamatan Sambeng adalah meliputi internal Kecamatan, elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan. Sesuai dengan visi dan misi Perangkat Daerah Kecamatan Sambeng yang salah satu poin pentingnya adalah menumbuhkan partisipasi masyarakat dan transparansi dalam proses Musrenbang, maka peningkatan dan komitmen terhadap sistem dan prosedur Musrenbang juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan Sambeng tahun 2016 – 2021 .

5.4. Pendanaan Indikatif.

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Kecamatan Sambeng bersumber pada dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lamongan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang berlandaskan hukum Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan. Untuk lebih jelasnya lihat tabel 5.1 di bawah ini.

TABEL 5.1
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN,
DAN PENDANAAN INDIKATIF
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SAMBENG KABUPATEN LAMONGAN.

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode Rekening		Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan kegiatan (output)	Data Capaian pada tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	
								Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020			
			Target	Rp (000)				Target	Rp (000)	Target	Rp (000)	Target	Rp (000)	Target	Rp (000)	Target	Rp (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan sistem administrasi pemerintahan	Meningkatnya efektifitas kelembagaan pemerintahan dan tertib administrasi	Terwujudnya efektifitas kelembagaan pemerintahan dan tertib administrasi	4	10	1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya kinerja pelayanan administrasi perkantoran	70 %	75%	80%	85%	90%	95%	100%				
			4	10	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayar jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	100 %	100%	31.500	100%	31.500	100%	31.500	100%	31.500	100%	
			4	10	1	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	100 %	100%	12.000	100%	12.000	100%	12.000	100%	12.000	100%	

1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	22	23
			4	10	1	19	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Kegiatan	Tersedianya jasa tenaga administrasi	100%	100%	70.159	100%	70.159	100%	70.159	100%	70.159	100%	70.159	100%	70.159	
Penyediaan barang dan jasa perkantoran serta sarana dan prasarana aparatur	Terpenuhinya penyediaan barang dan jasa perkantoran serta sarana dan prasarana aparatur	Terwujudnya penyediaan barang dan jasa perkantoran serta sarana dan prasarana aparatur	4	10	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terciptanya pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	70 %	75%		80%		85%		90%		95%		100%		
Meningkatnya pembangunan, pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana aparatur	Terpenuhinya pembangunan, pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana aparatur	Terwujudnya pembangunan, pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana aparatur	4	10	2	8	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya bangunan gedung yg representatif	100%	100%	25.000	100%	25.000	100%	25.000	100%	25.000	100%	25.000	100%	25.000	
			4	10	2	9	Pengadaan Meubelair	Tersedianya meubelair kantor	100%	100%	8.275	100%	8.275	100%	8.275	100%	8.275	100%	8.275	100%	8.275	

			4	10	2	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tersedianya pemeliharaan gedung kantor	100%	100%	35.000	100%	35.000	100%	35.000	100%	35.000	100%	35.000	100%	35.000	
--	--	--	---	----	---	----	--	--	------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------	--

1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	22	23
			4	10	2	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas	100%	100%	30.000	100%	30.000	100%	30.000	100%	30.000	100%	30.000	100%	30.000	
			4	10	2	42	Rehabilitasi sedang / berat rumah dinas/ gedung kantor/pagar	Terselenggaranya pemeliharaan rutin/ berkala rumah dinas/gedung kantor/ pagar	100%	100%	200.000	100%	200.000	100%	200.000	100%	200.000	100%	200.000	100%	200.000	
Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	terwujudnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	4	10	6		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Terlaksanaanya laporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu.	70 %	75%		80%		85%		90%		95%		100%		
			4	10	6	1	Penyusunan Lap. Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya lap. Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100%	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	
			4	10	6	2	Penyusunan Pelaporan keuangan semesteran	Tersusunnya Pelaporan keuangan semesteran	100%	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	
			4	10	6	4	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya Pelaporan keuangan akhir tahun	100%	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	100%	5.000	
			4	10	6	6	penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi	Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi	100%	100%	15.000	100%	15.000	100%	15.000	100%	15.000	100%	15.000	100%	15.000	

1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	22	23
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	terwujudnya program Paten	4	10	15	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya Program PATEN	70 %	75%		80%		85%		90%		95%		100%		
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perencanaan serta Pengendalian Pembangunan	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perencanaan serta Pengendalian Pembangunan	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perencanaan serta Pengendalian Pembangunan	4	10	16	Program Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan	Terlaksananya Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	100%	100%	40.000	100%	40.000	100%	40.000	100%	40.000	100%	40.000	100%	40.000	
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perencanaan serta Pengendalian Pembangunan	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perencanaan serta Pengendalian Pembangunan	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Perencanaan serta Pengendalian Pembangunan	4	10	16	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Terlaksananya kegiatan Musrenbang .	70 %	75%		80%		85%		90%		95%		100%		
			4	8	16																
			4	10	16	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Terlaksananya Peran serta kepemudaan dlm pembangunan	100%	100%	10.000	100%	10.000	100%	10.000	100%	10.000	100%	10.000	100%	10.000	
			4	10	16																
			4	10	16	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan	100%	100%	21.780	100%	21.780	100%	21.780	100%	21.780	100%	21.780	100%	21.780	

			4	10	16	5	Monitoring dan Evaluasi APBDes	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi APBDes	100%	100%	50.000	100%	50.000	100%	50.000	100%	50.000	100%	50.000	
			4	10	16	8	Fasilitasi Penyelenggaraan pemerintahan Desa	Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan pemerintahan Desa	100%	100%	31.500	100%	31.500	100%	31.500	100%	31.500	100%	31.500	

BAB. VI

INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH

KECAMATAN SAMBENG

YANG MENGACU PADA TUJUAN

DAN SASARAN RPJMD

Penetapan indikator kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Sambeng bertujuan untuk memberi gambaran tentang tolak ukur keberhasilan pencapaian visi dan misi RENSTRA SKPD Kecamatan Sambeng. Hal ini ditujukan dari akumulasi pencapaian indikator program pembangunan SKPD setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai, suatu indikator kinerja SKPD dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisa pengaruh dari satu atau lebih indikator capaian kinerja program terhadap tingkat capaian indikator kinerja wilayah berkenaan penetapan indikator kinerja SKPD selanjutnya disajikan dalam bentuk tabel 6.1 di bawah ini.

Tabel 6.1
Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu
pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO.	INDIKATOR	KONDISI KINERJA PADA AWAL PRIODE RPJM	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PRIODE RPJM
			TAHUN 2016	TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi skpd	22 Lap.Bln 8 Lap.Tri Bln 2 Lap.Semester	100						
2	Tersusunnya pelaporan keuangan semesteran	7 Lap. Semester	100						
3	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun	8 Lap. Akhir tahun	8 Lap. Akhir tahun	8 Lap. Akhir tahun	8 Lap. Akhir tahun	8 Lap. Akhir tahun	8 Lap. Akhir tahun	100	
4	Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100	
5	Mengikutsertakan Diklat Kepemimpinan bagi pejabat	1 PNS	1 PNS	1 PNS	1 PNS	1 PNS	1 PNS	100	
6	Terlaksananya pelayanan KTP.	2.550 KTP	2.550 KTP	2.805 KTP	3.085 KTP	3.393 KTP	3.732 KTP	100	
7	Terlaksananya pelayanan KK	3.425 KK	3.425 KK	3.767 KK	4.143 KK	4.557 KK	5.012 KK	100	
8	Terlaksananya Kegiatan Musrenbang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi.	3 kali Kegiatan	100						
9	Terlaksananya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	3 kali Pembinaan	100						
10	Terlaksananya Lomba – lomba Tingkat Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi	3 kali Kegiatan	100						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Terlaksananya Pembinaan Politik terhadap LSM, Ormas dan OKP	1 kali Pembinaan	100					
12	Terlaksananya Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan lingkungan di wilayah Kecamatan Sambeng	12 kali Kegiatan	100					
13	Terlaksananya Pembinaan terhadap anggota Linmas Desa dan Kelurahan di Kecamatan Sambeng	1 kali Pembinaan	100					
14	Terlaksananya penertiban dan pembinaan terhadap pedagang kaki lima, warung – warung penjual miras atau berprofesi ganda, para penambang liar galian C dan pengusaha yang belum punya ijin atau ijinnya sudah mati.	12 kali Kegiatan	100					
15	Memantau dan memberikan bantuan apabila terjadi bencana alam baik didarat maupun dilaut.	4 kali Kegiatan	100					
16	Terlaksananya monitoring dan evaluasi APBDes	21 Desa	100					
17	Terlaksananya Pendataan UMKM di wilayah Kecamatan Sambeng	21 Desa	100					
18	Terlaksananya Pemberdayaan Bidang Koperasi dan UMKM di wilayah Kecamatan Sambeng	21 Desa	100					
19	Terselenggaranya bantuan stimulan pembangunan desa	42 Rt	100					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Pelaksanaan rapat koordinasi Muspika, Dinas Instansi, UPT Kepala Desa se Kecamatan Sambeng setiap bulan	12 kali rapat	100					
21	Pelaksanaan rapat Dinas Kepala Desa / Lurah dan Perangkat Desa / Kelurahan se Kecamatan Sambeng setiap bulan .	12 kali rapat	100					
22	Pelaksanaan Pembinaan terhadap Aparatur Pemerintahan Desa se Kecamatan Sambeng setiap bulan	12 kali Pembinaan	100					
23	Terlaksananya Pembangunan Jembatan dan Jalan Poros Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	100
24	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	22 Desa	100

Tabel 6.2
Indikator Kinerja Kecamatan Sambeng yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun							Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan	Prosentase Capaian Layanan Publik Kecamatan (PATEN)	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	70%	
		Prosentase Capaian Tugas Umum Pemerintahan	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	70%	
		Prosentase Keikutsertaan masyarakat dalam Proses Perencanaan Pembangunan	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	70%	
		Nilai SAKIP Kecamatan	C	CC	CC	B	B	A	A	C	

BAB. VII

P E N U T U P

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sambeng Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021 merupakan Dasar Pedoman Rencana Jangka Menengah Pertama Yang Harus di Operasionalisasikan Melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT) Berbagai Bentuk Strategi yang Telah di Pilih Baik yang Berupa kebijakan Maupun Program dan Kegiatan dalam Dokumen Rencana Startegis ini Harus di Implementasikan Secara Tuntas dan Jelas Kedalam Rencana Kegiatan Tahunan Untuk Mewujutkan Visi,Misi Tujuan dan Sasaran Yang Telah Ditetapkan Sampai Dengan Tahun 2021 Renstra ini Merupakan Bagian Dari Upaya Mewujutkan Visi dan Misi Bupati Lamongan Untuk Pembangunan daerah 5 (lima) tahun ke depan.

Mengigat Bahwa Upaya Yang Harus di Tempuh Tidaklah Muda Maka Kecamatan Sebagai SKPD Yang mempunyai Tugas Membantu Perencanaan Pembangunan Daerah Harus Berupaya Semaksimal Mungkin Menggunakan Rencana Setrategis ini Sebagai Pedoman Perencanaan , Mengigat Bahwa Rencana Strategis ini Pada Hakikatnya Merupakan Panduan Tidak Saja Bagi Aparat Kecamatan Tetapi Juga Bagi Segenap Pihak-pihak yang Berkepentingan Dengan Proses perencanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Sambeng. Rencana strategis ini Merupakan Dasar Evaluasi dan Laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan Lima Tahunan Kantor

Kecamatan Sambeng Dengan demikian setelah rencana strategis ini di tetapkan, kantor Kecamatan Sambeng telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan. Dengan tersusunya Renstra Kecamatan Sambeng ini kami harapkan dapat sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pembangunan di Kantor Kecamatan sambeng yang merupakan Breakdown dari RPJMD Kabupaten LAMONGAN

Sambeng , Pebruari 2016

CAMAT SAMBENG

Drs. SUPARNO, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19671017 198809 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN SAMBENG
Jalan Raya Sambeng No.34- Kode Pos 62284
Tlp.(0322) 453667 E-Mail : [sambeng @ lamongan .go.id](mailto:sambeng@lamongan.go.id)
Web Site : [www.lamongan .go.id](http://www.lamongan.go.id)

Nomor : 050 / / 413.317/ 2016 Kepada
Sifat : Penting. Yth. Bpk. Bupati Lamongan
Lampiran : - di-
Perihal : **RENSTRA Perangkat Daerah**
Kec. Sambeng Tahun 2016 – 2021. **LAMONGAN**

Berdasarkan surat Bupati Lamongan tanggal : 06 Oktober 2011 Nomor : 050/815/413.202/2011, perihal Verifikasi Rancangan Renstra SKPD, maka bersama ini dikirim dengan hormat Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENSTRA SKPD) Kecamatan Sambeng Tahun 2016 – 2021 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Sambeng , Oktober 2016

CAMAT SAMBENG

Drs. SUPARNO, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19671017 198809 1 001

Tembusan :

Yth. Sdr. Kepala Bappeda
Kab. Lamongan
